

MANAVGAT REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okula Devam Eden Öğrencilerden İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı. 2- Uygun Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu.(Formda istenen yerlerin tam olarak doldurulması gerek) 3- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı). 4- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf. 5- Destek eğitim talebi ile gelen öğrenci için engelli sağlık kurulu raporu / 20.02.2019 tarihinden sonra alınan raporlar ÇÖZGER olacak.	1 ila 30 iş günü
2	Okula Devam Eden Öğrencilerden Daha Önce Yerleştirme Kararı Alınmış Olan ya da Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi için, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılanması Amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması	1- Okulun resmi yazısı. 2- Bireysel Gelişim Raporu (Raporun içeriği tam olarak doldurulmuş olmalıdır) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, 4- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci için; İncelemeye gelirken Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 5- Boşanma durumunda Velayet Belgesi	1 ila 30 iş günü
3	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin Dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Son altı ay için de çekilmiş 4 adet fotoğraf, 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu , 20.02.2019 tarihinden sonra alınan Raporlar ÇÖZGER olacak	1 ila 30 iş günü
4	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi için, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması	1- Velinin Dilekçesi 2- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf 3- İncelemeye gelirken Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 4- Boşanma durumunda Velayet Belgesi.	1 ila 30 iş günü
5	Zorunlu Eğitim Çağında olan ve Evde Eğitim hizmetinden yararlanmak için Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması	1- Bireyin sağlık durumu nedeniyle en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde sağlığı açısından risk oluşacağı en az birisi ilgili daldan olmak üzere 3 uzman tabip tarafından düzenlenmiş durum bildirir sağlık kurulu raporu, 2- Veli başvuru dilekçesi, 3- Öğrenci belgesi, 4- Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu (EK-1), 5- Veli Sözleşmesi (EK-2), 6- Değerlendirme kurulu raporu gerekir. 7- Boşanma durumunda Velayet Belgesi	1 ila 30 iş günü

MANAVGAT REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Okula devam eden zorunlu eğitim çağındaki bireyler için Bireysel- Eğitsel- Mesleki Rehberlik ve Bireysel Danışma için başvuru, randevu verilmesi, gereken Rehberlik ve Psikolojik Danışma çalışma sınıfının gerçekleştirilmesi	1-Bireyin devam ettiği okul tarafından hazırlanacak Gönderme Öncesi Bilgi Formu 2 Randevu talep yazısı 2-Veli Dilekçesi. (Görüşme esnasında alınacaktır. Velinin görüşme esnasında hazır olması gerekmektedir) 3-Velinin Nüfus Cüzdanı ibrazı.	5 iş günü
7	18 yaşından büyükler için Rehberlik ve Bireysel Danışma için başvuru, randevu verilmesi, gereken Rehberlik ve Psikolojik Danışma çalışmasının gerçekleştirilmesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı 2-Bireysel başvuru dilekçesi	5 iş günü
8	Bilgi Edinme Amaçlı Dilekçelere Cevap Verme	1-Dilekçe	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Serpil YILMAZ SARKIN	İsim	: Cem AKIN
Unvan	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	: Milli Egemenlik Mah. Manavgat/ANTALYA	Adres	: Mimar Sinan Mah. Manavgat / ANTALYA
Telefon	: (242) 778 10 90	Telefon	: (242) 743 25 28
Faks	: (242) 778 10 90	Faks	: (242) 746 35 51
Elektronik Posta	: manavgatram@gmail.com	Elektronik Posta	: