

Etkili Zaman Yönetimi Konusunda Öğrencilerimize Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

- Öğrencinin günlük haftalık veya aylık yapılacaklar listesini birlikte oluşturmak
- Ödev, proje ve sınav hazırlıkları için uyulabilir zaman çizelgeleri hazırlamak
- Görevlerin önem ve aciliyetine göre sıralama yapmayı göstermek
- Ödev veya projeleri bitirmek için gereken süreyi tahmin etmeyi öğretmek
- Öğrencinin planladığı zaman ile gerçekleşen zamanı karşılaştırıp geri bildirim vermek
- Ders sırasında dikkat dağınıcılığı unsurları azaltmayı önermek
- Çalışma süreleriyle molaların dengeli olmasını sağlamak
- Kısa ve uzun vadeli akademik hedefler koymalarını sağlamak
- Teknolojiyi verimli kullanmayı öğretmek
- Kendi zamanlarını planlayıp yönetmeleri için fırsatlar sunmak
- Zaman yönetimi konusunda öğrenci performansını düzenli olarak değerlendirmek
- Planlama ve uygulama hatalarını yapıcı şekilde göstermek ve başarıları ödüllendirmek



Zamanı doğru kullanmayı öğrenmek, yaşamı öğrenmektir.

Tolstoy

ÖĞRETMENLER İÇİN ZAMAN YÖNETİMİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME REHBERİ



ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ NEDİR?

Kişinin zamanını belirli etkinlikler arasında nasıl paylaştırılacağını organize etme ve planlama sürecidir.

Zamanı iyi yönetmek çok önemlidir, çünkü böylece daha az sürede daha çok iş yapabilirsiniz. Zamanı doğru kullanamamak yapılan aktiviteye zarar verir ve strese yol açar.



Öğrencilerinize Etkin Zaman Yönetimi İçin Önerilecekleriniz:

- Zamanınızı nasıl geçirdiğinizle ilgili çok ayrıntılı bir günlük plan yapın.
- Önceliklerinizi belirleyin. Ziyaretleri düzenleyin.
- Telefonun size hakim olmasına izin vermeyin.
- Çalışma sisteminize göre etkili bir masa düzeni oluşturun.



★ ZAMANINIZI ÇALAN ZAMAN HIRSIZLARI

Acelecilik ve kararsızlık

Plansız ders hazırlığı

Teknoloji ve sosyal medya fazlalığı

Planlanmamış ve ani ziyaretler

Öncelikleri belirlememek

Yarım bırakılan işler

Hayır diyememek

Televizyonun esiri olmak

Hedeflerin belirsizliği

Dağınık masa düzeni

Ayrıntılarla uğraşma

Gereksiz toplantılar ve uzun sohbetler

Önceliklendirme yapmamak



Zaman, geri dönüşümü olmayan, biriktirilemeyen, satın alınamayan ve hiçbir zaman durdurulamayan bir kaynaktır. Bu nedenle hayatımızda en kaliteli şekilde kullanılması gereken tek ve eşsiz değerdir. Bu eşsiz değerli kaynağı kullanabilmeyi başarabilmenin en önemli yolu ise zamanı yönetebilmektir.